РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Гешов № 15
Тел. 02/807 87 00; факс: 02/807 87 10

e-mail:rzi_so@rzi-sfo.bg
www.rzi-sfo.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-111/ 08.11.2023 г. на директора на РЗИ – Софийска област

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността „**НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ“ в отдел „Държавен здравен контрол“ на дирекция "Обществено здраве",** Регионална здравна инспекция – Софийска област, гр. София, бул. „Акад. Иван Ев. Гешов“ № 15.

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1
Правоотношение: Служебно правоотношение

I. Кратко описание на длъжността:

Организира, ръководи, контролира и координира цялостната дейност на отдел "**Държавен здравен контрол**", контролира и носи отговорност за изпълнението на основните задачи. Разпределя и възлага задачите между сътрудниците в отдела и координира тяхната дейност.

Съгласува изходящата информация изготвена от сътрудниците в отдела, съгласно инструкциите и правилниците от вътрешните правила за дейността на РЗИ – Софийска област..

Изготвя седмичен график за проверки на служителите от отдел „ДЗК“ и отчита работата на отдела ежеседмично, месечно, тримесечно и годишно пред директора на дирекция „Обществено здраве“. Изготвя годишен план и доклад за дейността на отдел „Държавен здравен контрол“ по държавния здравен контрол.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- област на висше образование – здравеопазване и спорт; технически науки;
- професионално направление - медицина, обществено здраве; общо инженерство с придобита специалност „Санитарно инженерство“;
- минимален ранг за заемане на длъжността – III младши;
- минимален професионален опит – 3 години.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

1. Владеене на чужд език.
2. Компютърна грамотност: работа с Microsoft office - пакет, готови софтуерни продукти и Internet.

IV. Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. Индивидуалният размер на заплатата ще бъде определен при назначаването, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в инспекцията.

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Практически изпит;

2. Интервю.

*Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление по образец за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;
2. Декларация по образец - чл. 17 ал. 3 т. 1 от НПКПМДС от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Подробна автобиография;
4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации – (*ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от диплома не се прилага*);
5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
6. Други документи: сертификати за проведени обучения;
7. Копие от документ за придобит ранг (ако притежават такъв);
8. Копие от документи за компютърни умения (ако притежават такива).

Документите, издадени в чужбина, се представят с легализиран превод на български език от съответните оправомощени органи в Република България.

VII. Срок и място за подаване на документи:

РЗИ - Софийска област, адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, ет. 3, сграден комплекс „Център по хигиена", Център за административно обслужване, кабинет № 41.

Краен срок за подаване: 14 /четиринадесет/ дни от датата на публикуване на обявлението – до 17:00 часа на 22.11.2023 г.

В срок от 14 /четиринадесет/ дни от публикуването на обявата кандидатите да представят лично или чрез упълномощено лице необходимите документи за участие в конкурса на служител в Центъра за административно обслужване, кабинет 41 в РЗИ – Софийска област.

Документите могат да се подават и по електронен път на електронен адрес: ado@rzi-sfo.bg, като в този случай, заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17 ал.3 т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаване на заявлението (лично или чрез пълномощник), кандидатът се уведомява от служител от центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, приемащ документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. и в други нормативни актове и му се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

В случай, че заявлението и приложенията към него се изпращат по електронен път, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата на посочената от него електронна поща.

VIII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на РЗИ – Софийска област на адрес: www.rzi-sfo.bg. и информационното табло в инспекцията - пред Центъра за административно обслужване, кабинет 41.

Лице за контакти и допълнителна информация:
М ария Топалова - телефон 02/ 807 87 46 и 02/ 807 87 48; имейл адрес: apfso@rzi-sfo.bg.

Д-Р РОЗАЛИНА ЧОБАНОВА
Директор на РЗИ – Софийска област