



## О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 66 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-10/ 15.09.2023 г. на директора на Регионална здравна инспекция – Софийска област

## О Б Я В Я В А:

Процедура за подбор при мобилност по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител (ЗДСл) за заемане на длъжността **ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ** в дирекция „Медицински дейности“ – една щатна бройка при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативен акт за заемане на длъжността:

- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- професионална област - социални, стопански и правни науки;
- професионално направление – икономика
- длъжностно ниво – 9;
- професионален опит – 2 години;
- ранг за длъжността - IV младши.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

- дигитална компетентност: MS Office (Word, Excel, Internet), работа с интернет базирани системи и регистри.

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Кандидатите да са назначени по служебно правоотношение в друга администрация и по отношение на тях да е изтекъл едногодишният срок на изпитване по реда на чл. 12 от ЗДСл. В случай, че кандидатите са назначени по реда на чл. 15 от ЗДСл (по заместване) е необходимо да имат годишна

оценка от последното оценяване в администрацията, в която работят, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава. Кандидатите да не заемат длъжност при непълно работно време.

#### 4. Описание на длъжността:

Събира, обработва, контролира и анализира годишната и оперативна медико-статистическа информация от лечебните заведения в Софийска област.

#### 5. Необходими документи:

- заявление до директора на РЗИ – Софийска област за участие в процедурата за заемане на обявената длъжност по чл. 81 а от ЗДСл;

- автобиография;

- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (служебна, трудова или осигурителна книжка);

- копия от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител;

- копие от формуляр за годишна оценка на изпълнението на длъжността в администрацията, в която работи кандидатът, в случай че е назначен по заместване на основание чл. 15 от ЗДСл;

- копия от други документи по преценка на кандидата.

#### 6. Начин за подаване на документите:

Документите за обявената длъжност се подават лично или чрез упълномощено лице, на място в РЗИ - Софийска област, адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Ев. Гешов“ № 15, ет. 3, сграден комплекс „Център по хигиена“, Центъра за административно обслужване, кабинет № 41, или по електронен път на електронна поща: [ado@rz-sfo.bg](mailto:ado@rz-sfo.bg), всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа. При подаване по електронен път, заявлението следва да е подписано от кандидата с електронен подпис.

#### 7. Срок за подаване на документите:

Документите се подават в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на публикуване на обявата в Портала за работа в държавната администрация и на интернет страницата на съответната администрация.

8. Подборът ще се проведе на два етапа:

- преценка на представените документи за изпълнение на минималните и специфични изисквания за длъжността;
- събеседване с допуснатите кандидати.

9. Обявлението за подбора, списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с подбора ще се публикуват на интернет страницата на РЗИ - Софийска област: [www.rzi-sfo.bg](http://www.rzi-sfo.bg).

10. Лице за контакти: Мария Топалова - телефон 02/ 807 87 46; имейл адрес: [apfso@rzi-sfo.bg](mailto:apfso@rzi-sfo.bg).

Приложение:

1. Заповед № РД-15-08-10/ 15.09.2023 г. за обявяване на длъжността за заемане чрез процедура по мобилност;
2. Критерии, по които ще се извършва подборът;
3. Заявление за участие в процедурата по мобилност.