

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Работа със сигнали по Административнопроцесуалния кодекс

Приложение към Заповед № РД-01-613/ 30.12.2021г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС В РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Раздел I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) С тези правила се определят реда на регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващите в РЗИ - Софийска област, наричана инспекцията, предложения и сигнали от граждани и организации, в качеството ѝ на административен орган по смисъла на §1, т.1 ДР АПК.

(2) Правилата не се прилага за сигналите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред, съгласно чл.107, ал.2 АПК, според която разпоредба глава Осма „Предложения и сигнали“ не се прилага за предложенията и сигналите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.

(3) Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на инспекцията съгласно чл. 107, ал.3, вр.ал.1 от АПК или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на същата.

(4) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите на инспекцията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, на основание чл.107, ал.4 от АПК.

Чл.2. Предложенията и сигналите се разглеждат и решават в установените срокове, обективно и законосъобразно, при спазване на действащите изисквания за защита на личните данни на лицата, по всеки конкретен случай.

Чл. 3. Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител: по телефон, факс, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор, чрез поставена пощенска кутия, чрез on-line форма на интернет страницата в рубрика „Административно обслужване“ и сигнали за корупция – в рубрика „Антикорупция“.

Чл. 4. По производствата, образувани по предложение и сигнал, не се събират такси и не се заплащат разноски.

Раздел II РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА, СИГНАЛИТЕ И ЖАЛБИТЕ

Чл. 5. (1) Подадените предложения и сигнали се регистрират в Автоматизираната информационна система за деловоден документооборот и поток на документи с отделен индекс, като се отбелязва датата и часът на тяхното постъпване, с което се образува служебна преписка.

(2) Сигнали, съдържащ твърдения за корупция, корупционна практика и/или конфликт на интереси се завеждат със самостоятелен индекс, различен от този по ал.1 и се процедира по реда на Антикорупционните правила и процедури и Правилата за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционна практика и/или конфликт на интереси.

(3) Предложенията и сигналите могат да бъдат подадени писмено или устно, лично или чрез упълномощен представител в: звеното за административно обслужване/деловодство, по телефон и „горещ телефон“, факс, електронна поща, чрез поставени за целта пощенски кутии, чрез лицензиран пощенски оператор и чрез on-line форма на интернет страницата в рубрика „Административно обслужване“ и сигнали за корупция – в рубрика „Антикорупция“.

Заповед:	РД-01-613	В сила от:	01.01.2022	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-03-2_Сигнали по АПК				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Работа със сигнали по Административнопроцесуалния кодекс

(4) За подадените устно или по телефон предложения и сигнали се съставя протокол по образец (приложение № 1) от длъжностното лице, което ги е приело и се постъпва по реда на ал. 1.

(5) Протоколът по предходната алинея трябва да съдържа:

1. лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и др. координати за връзка (телефон, факс, електронен адрес и т.н.);

2. в какво се изразява сигналът (оплакването) – кога, къде, кой и какво е направил;

3. час и дата на приемане;

4. име, длъжност и подпис на лицето, което го е приело, а в случай, че подателят е присъствал при съставянето му, то и неговия подпис.

(6) По преценка на подателя сигналът може да се подаде чрез органа, срещу чието действие или бездействие е насочен.

(7) Гражданите са длъжни да представят исканите им документи и да дават сведения, освен ако това може да увреди техните права или законни интереси или да накърни достойнството им.

Чл. 6. Преписи от сигналите и предложенията могат да се изпращат и до първостепенния разпоредител – Министерство на здравеопазването, по преценка на директора на РЗИ – Софийска област.

Чл. 7. Предложения и сигнали, подадени до инспекцията, разглеждането и решаването на които са от компетентността на друг административен орган се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на този орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него, съгласно чл.112 от АПК. За препращането се уведомява подателят.

Чл. 8. (1) Не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, сигнали, съдържащи нецензурни думи и обиди, и уронващи доброто име и престижа на инспекцията и другите институции в страната, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, съгласно чл.111, ал.4 от АПК.

(2) По преценка на директора на РЗИ-Софийска област, правилото по ал. 1, може да не се приложи за сигнали, касаещи подлежащите на държавен здравен контрол обекти и дейности.

Раздел III

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

Чл. 9. (1) Доколкото в тези правила няма особени правила за движението на образуваните служебни преписки, се прилагат общите правила за движението на документооборота в инспекцията.

(2) Постъпилите предложения и сигнали се регистрират от служителите в звеното за административно обслужване/деловодство (ЗАО/деловодство) на инспекцията в автоматизираната информационна система (АИС) за деловоден документооборот и поток на документите със съответния регистрационен номер и представят образуваната служебна преписка на директора на инспекцията или главния секретар за резолюция.

(3) Директорът на РЗИ-Софийска област или Главният секретар на инспекцията с резолюция определят за изпълнение съответните ръководители на административните звена. Резолюцията съдържа указания, срок за изпълнение, дата и подпис.

(4) Служителите от ЗАО/деловодство отразяват резолюцията в АИС и предоставят преписката към определения по реда на ал. 3 отговорен/и ръководител/и на административно/и звено/а.

(5) Ръководителите на административните звена лично или с резолюция възлагат на определен служител, извършването на проверка и изясняване на посочените в сигнала факти и обстоятелства и отразяват резолюцията си в АИС. При възлагане на повече от един служител се посочва отговорният от тях. С резолюцията се определя и срок за изпълнение.

(6) Регистрирането, движението и документооборота по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси се уреждат по реда, определен с Антикорупционните правила и

Заповед:	РД-01-613	В сила от:	01.01.2022	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-03-2_Сигнали по АПК				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Работа със сигнали по Административнопроцесуалния кодекс

процедури и Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси в РЗИ – Софийска област.

(7) За сигнал, съдържащи информация както по ал.1, така и по ал.4, регистрирането и движението се урежда по реда на ал.5.

Чл. 10. (1) При особена правна сложност на случая, директорът на инспекцията със заповед назначава комисия, в състава на която се включва и лице с юридическа правоспособност.

(2) Решението по предложение или сигнал се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите страни.

Чл. 11. (1) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението им се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Образувано производство може да се прекрати ако се установи, че посоченият за подател на сигнала и/или предложението, не е негов автор, на основание чл. 111, ал. 4, пр. 1 от АПК.

Чл. 12. Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако директорът на инспекцията, разпореди друго.

Чл. 13. Решението по предложение, сигнал или жалба се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

Чл. 14. За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички позволени от закона средства.

Раздел IV

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ

Чл. 15. (1) Решението по предложение и сигнал се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването им и се съобщава в 7-дневен срок на подателя.

(2) Когато особено важни причини налагат, срокът за вземане на решение по сигнал може да бъде продължен от горестоящия орган, но с не повече от 1 (един) месец за което се уведомява подателя, съгласно чл. 121 АПК;

(3) Когато особено важни причини налагат, срокът за вземане на решение по предложение може да бъде продължен от МЗ до 6 (шест) месеца), за което се уведомява подателят, съгласно чл. 118, ал. 2 АПК.

Чл. 16. Сигналите не могат да се решават от органите или от длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени, освен когато те приемат, че са основателни и ги уважат.

Чл. 17. (1) Когато сигналът бъде уважен, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което се уведомяват подателя и другите заинтересовани лица.

(2) Ако не признае основателността на сигнала, органът по чл.119, ал.2 АПК, в срок един месец от подаването му го изпраща заедно със своите обяснения на Министерство на здравеопазването, за което уведомява подателя.

Чл. 18. (1) Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

(2) Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

(3) Когато сигналът до РЗИ – Софийска област е препратен от народен представител, общински съветник, държавен орган, орган на местното самоуправление или средство за масова информация, за решението се уведомяват и те.

(4) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно прокуратурата.

Чл. 19. Решението, постановено по направено предложение и подаден сигнал не подлежи на обжалване.

Чл. 20. (1) Решението се изготвя в толкова екземпляра, колкото са заинтересованите страни и един екземпляр, който остава в архива на ЗАО/деловодство на инспекцията.

(2) Всички екземпляри на решението се извеждат в регистъра под един номер, съответстващ на този, под който е регистрирано предложението, сигналът или жалбата.

Заповед:	РД-01-613	В сила от:	01.01.2022	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-03-2_Сигнали по АПК				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Работа със сигнали по Административнопроцесуалния кодекс

(3) Оставащият в деловодството за съхранение екземпляр трябва да съдържа длъжността, името и подписа на изготвилите го служител, на ръководителя на съответното административно звено – за съгласувал и датата на изготвяне.

Раздел V ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Чл. 21 (1) Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнението на решението.

(2) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от органа, който го е постановил, но с не повече от два месеца, за което се уведомява подателят. При изпълнение на решението по сигнала се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разяснява редът, по който да постъпят. Органът, на който е възложено изпълнението на решението по сигнала, уведомява за изпълнението органа, постановил решението.

(3) При постановяване на решение по направено предложение, се вземат мерки за неговото изпълнение, като се определя начинът и срокът за изпълнението.

Чл. 22. Служебните преписки по приключили производства се архивират по реда на утвърдените Вътрешни правила за дейността в учредения архив на РЗИ – Софийска област и в сроковете, посочени в утвърдената Номенклатура на делата със срокове на съхранение в инспекцията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Директорският съвет на РЗИ - Софийска област, най-малко веднъж годишно анализира предложенията и сигналите и взема решения за предприемане на мерки за усъвършенстване дейността на инспекцията и за отстраняване на причините за нарушаване правата и законните интереси на организациите и гражданите.

§ 2. Длъжностно лице, което не се произнесе без уважителни причини в срок по предложение или сигнал, носи отговорност по чл. 303, т. 3 АПК. В този случай, актовете за установяване на нарушенията се издават от овластени от директора длъжностни лица. Наказателните постановления се издават от директора на РЗИ-Софийска област или от овластени от него длъжностни лица, съгласно чл.307, ал.1 АПК, с изключение на случаите по ал.3. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

§ 3. Правилата са разработени на основание чл. 49 от Устройствения правилник на регионалните здравни инспекции и се оповестяват на интернет страницата на инспекцията на адрес: www.rzi-sfo.com, рубрика „Административно обслужване“, подрубрика „Сигнали и предложения“.

§ 4. Правилата влизат в сила от 01.01.2022г. и отменят Вътрешните правила, утвърдени със Заповед № РД18-125/ 28.02.2018г.

РЗИ – Софийска област



Заповед:	РД-01-613	В сила от:	01.01.2022	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-03-2_Сигнали по АПК				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Работа със сигнали по Административнопроцесуалния кодекс



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Гешов № 15
Тел. 02/807 87 00; факс: 02/807 87 10

e-mail: rzi_so@rzi-sfo.com
www.rzi-sfo.com

Приложение към чл.5, ал.4

Вх.№

Гр. София,202....г.

ПРОТОКОЛ

за регистриране на устни или подадени по телефон предложения и сигнали

№	Данни за протокола	Съдържание на данните
1	Име, презиме, фамилия на подателя*	
2	Адрес за кореспонденция*	
3	Телефон / факс за връзка	
4	Електронен адрес:	
5	Описание на сигнала, предложението, жалбата:* Кога, Къде, Кой, Какво е направил* Направете своето предложение=
6	Дата на приемане:*	
7	Час на приемане:*	

(реквизитите, отбелязани със (*) са задължителни!)

ПРИЕЛ:

Длъжност:

Име, фамилия:

Подпис:

Заповед:	РД-01-613	В сила от:	01.01.2022	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-03-2_Сигнали по АПК				