

Ръководство на лекар от ЛКК за работа с Информационна система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ)

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
24.01.2020 г.	1.0	Създаване на документа	Информационно обслужване АД
15.09.2020 г.	1.1	Актуализиране на документа	Информационно обслужване АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Вход в системата	5
2	Интерфейс на системата	7
3	Начален екран.....	11
4	Протоколи от ЛКК.....	13
4.1	Списък на медицински протоколи	14
4.2	Добави медицински протокол.....	15

ТАБЛИЦА НА ФИГУРИТЕ

Фигура 1 Вход в Информационна система за контрол на медицинската експертиза	5
Фигура 2 Вход в ИСКМЕ	6
Фигура 3 Избор на сертификат	6
Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат	7
Фигура 5 Начален екран в ИСКМЕ	7
Фигура 6 Сгъване на лявото меню	7
Фигура 7 Потребител влязъл в системата	8
Фигура 8 Профил на потребител	8
Фигура 9 Основни модули на системата	9
Фигура 10 Навигация между модулите	9
Фигура 11 Бутони за управление на списъка	9
Фигура 12 Бутон за избор на файл	10
Фигура 13 Избор на файл за качване	10
Фигура 14 Прогрес при качване на файл	11
Фигура 15 Начален екран	11
Фигура 16 Медицински протоколи за обработка	11
Фигура 17 Подписване на Медицински протокол	12
Фигура 18 Модул Протоколи от ЛКК	13
Фигура 19 Списък Медицински протоколи	14
Фигура 20 Издаден медицинско протокол	14
Фигура 21 Въвеждане на Медицински протокол и избор на лекари в комисията	16
Фигура 22 Издаване на протокол	16
Фигура 23 Подписване на протокол	17

1 Вход в системата

Адресът за достъп до системата е <http://ibd.mh.government.bg/account/login>

Достъпът до Информационна система за контрол на медицинската експертиза се осъществява посредством КЕП (квалифициран електронен подпис). При зареждане на адреса на Информационна система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ) се визуализира екран за избор на „Вид потребител“:

ВХОД В ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА МЕДИЦИНСКА ЕКСПЕРТИЗА

Моля въведете данните си за достъп.

вид потребител
Моля изберете

Защита на личните данни

Събирането, обработването и съхраняването на лични данни чрез Електронната система за медицинска експертиза е съобразено с нормативните документи и се използва само за осъществяване на процеса по издаване и обжалване на експертните решения на Териториалните експертни лекарски комисии.

2020 © Едина информационна система на медицинската експертиза в България
Декларация за поверителност



Фигура 1 Вход в Информационна система за контрол на медицинската експертиза

От падащото меню (Фигура 2 Вход в ИСКМЕ) потребителя, съобразно неговата роля избира една от следните възможности

- ✓ Лекар;
- ✓ Лекарска консултативна комисия;
- ✓ РЗИ/РКМЕ технически сътрудник;
- ✓ ТЕЛК;
- ✓ НЕЛК;
- ✓ ТП на НОИ потребител.

За лекари членове на Лекарска консултативна комисия се избира потребител „Лекарска консултативна комисия“.

След избор на ролята се визуализира бутон „Вход с Електронен подпис“, който се избира.

**ВХОД В
ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА
МЕДИЦИНСКА ЕКСПЕРТИЗА**

Моля въведете данните си за достъп.

ВИД ПОТРЕБИТЕЛ

Моля изберете

Моля изберете

Лекар

Лекарска Консултативна Комисия

РЗИ / РКМЕ Технически сътрудник

ТЕЛК

НЕЛК

ТП на НОИ потребител

2020 © Единна информационна система на медицинската
експертиза в България
Декларация за поверителност



Фигура 2 Вход в ИСКМЕ

Визуализира се екран за избор на подписа, който ще се ползва.

Select a certificate ✕

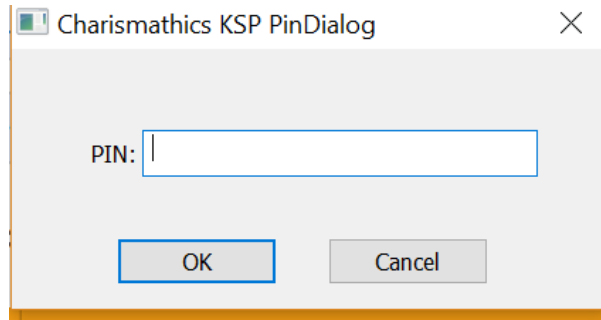
Select a certificate to authenticate yourself to id.stampit.org:443

Subject	Issuer	Serial
[Redacted]	StampIT Global Qualifi...	2460A9413F899A14
[Redacted]	StampIT Global Qualifi...	302F2AC6B64FDFBD

Certificate information OK Cancel

Фигура 3 Избор на сертификат

След избор на притежателя на сертификата, на екрана се извежда прозорец, в който да се въведе PIN на КЕП.

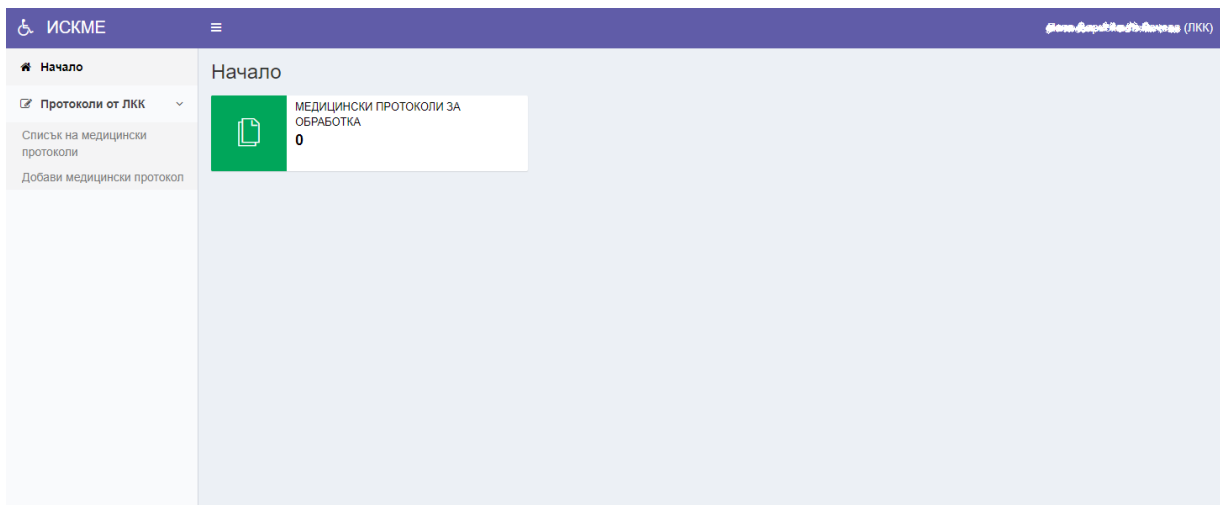


Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат

След валидиране на ЕГН в КЕП спрямо създадената регистрация на потребителя, същия успешно е влязъл в Системата.

2 ИНТЕРФЕЙС НА СИСТЕМАТА

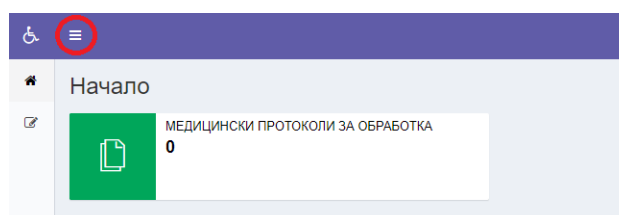
Интерфейсът на Информационна система за контрол на медицинската експертиза се състои от ляво разположено меню, от което се получава достъп до различните модули на системата, горна лента с информация за състоянието и начален екран.



Информационна система за контрол на медицинската експертиза, Версия: 1.0.0.1 © 2020 - Информационно обслужване АД

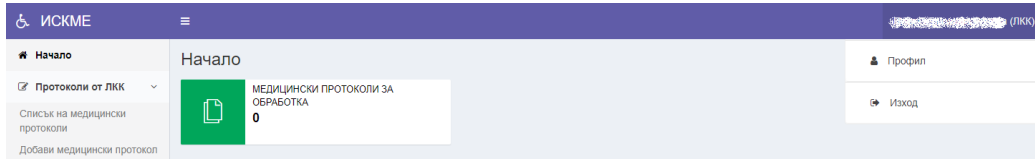
Фигура 5 Начален екран в ИСКМЕ

В горната лента има „иконка с три линии” – при избор менюто се събира наляво. По този начин има свободно място на екрана за по-важна информация. В сгънато състояние се виждат само иконите от лявото меню, но без наименованието на модулите. В случай че е необходимо пълното меню, се натиска същата иконка повторно, за да се разгъне менюто.



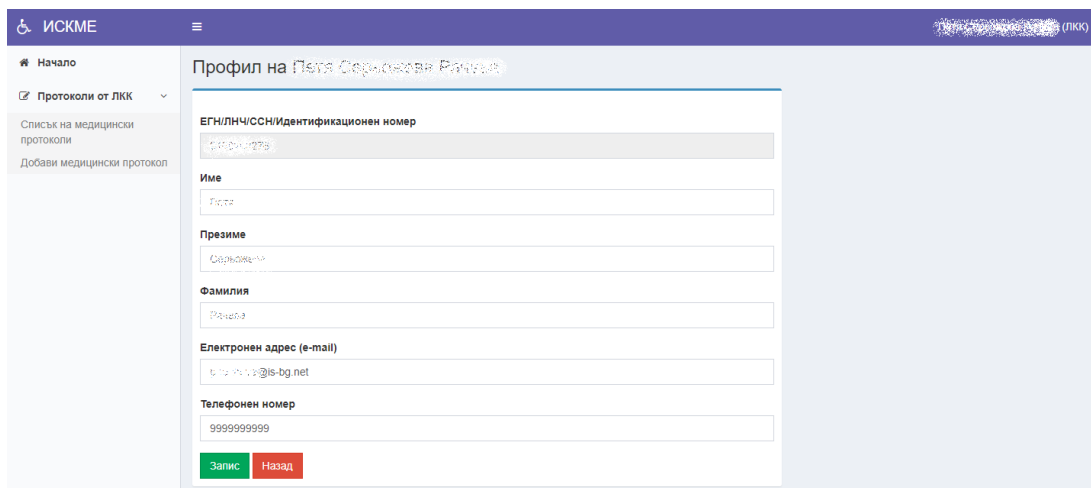
Фигура 6 Сгъване на лявото меню

В десния край на горната лента са изписани имената на потребителя, с чийто профил е влязъл в системата и потребителската група на която принадлежи потребителят. Кликвайки върху името ще се отворят данни за профила.



Фигура 7 Потребител влязъл в системата

В меню „Профил“, се извежда информация с потребителските данни. Можете да нанесете корекции, в случай че е необходимо. Най-отдолу има бутон „Изход“. Избирайки този бутон се излиза от профила в системата.

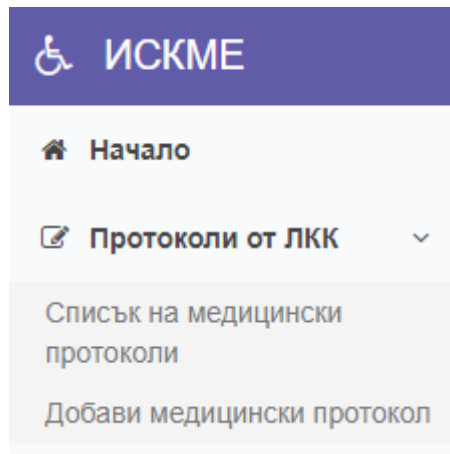


Фигура 8 Профил на потребител

Данните, които могат да бъдат променени са: имената, електронния адрес и телефона. За запазване на промените се избира бутона „Запис“. За отказ се избира бутона „Назад“.

ВАЖНО: Винаги, когато приключите работа със системата, е желателно да излизате от профила си. Ако оставите профила си активен, дори и да затворите прозореца на браузъра, е възможно сесията Ви да остане активна в рамките на 30 минути, през които всеки, който използва същия компютър, ще има достъп до ИСКМЕ от Ваше име!

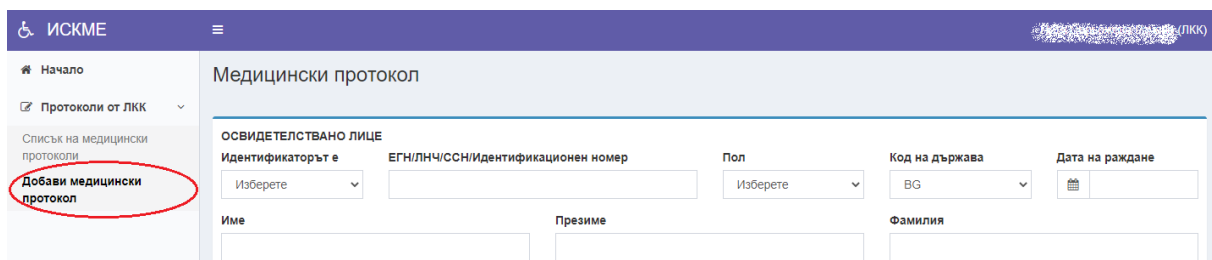
Модулите, които се управляват и достъпват от Потребителя са:



Фигура 9 Основни модули на системата

Модул „Протоколи от ЛКК“ се състои от под модули.

От лявото меню може да се избере модула, с който ще се работи. Избраният модул е оцветен в малко по-тъмно сиво и е с удебелен шрифт.




Фигура 10 Навигация между модулите




ВАЖНО: Наборът от модули, които виждате в интерфейса на ИСКМЕ, зависи от Вашата потребителска група и правата Ви за достъп. Възможно е системата да изглежда по различен начин от показаните тук снимки, тъй като отделен потребител има достъп до различен набор от модули.

В системата се използват следните основни бутони:



Фигура 11 Бутони за управление на списъка

- Първият бутон **10 реда** указва броя записи в табличен вид, които да се визуализират на една страница. Бутонът представлява падащ списък, от който може да изберете дали да се визуализират 10, 25, 50, 100 или всички възможни записи.
- Вторият бутон  служи за управление на видимите колони в таблицата. Бутонът също представлява падащ списък, от който може да си изберете дали да се визуализират всички колони (като Номер, ЕГН/ЛНЧ, Име на лицето, Основна диагноза, Издадено на) или само определени.

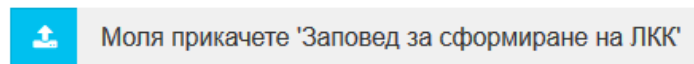
- Третият и четвъртият бутон  и  служат за генериране на файл с данните, които са изведени на екран, съответно във формат .xlsx или .pdf. Генерираните файлове може да се отворят на екран или съхранят локално на компютъра на потребителя.
- Последният бутон  служи за принтиране на визуализираните резултати.

ВНИМАНИЕ: Експортирането и принтирането на списъка, посредством описаните бутони е само за данните визуализирани на екран. Ако е необходимо експортирането на целия списък с въведени лечебни заведения, трябва предварително да бъде избрана опция „Покажи всички“ от първия бутон.

При работа в модули на системата, в които е необходимо добавяне на допълнителна информация под формата на прикачени файлове, системата осигурява такава възможност. Качването на файлове се извършва по аналогичен начин, независимо от това с кой модул работите.

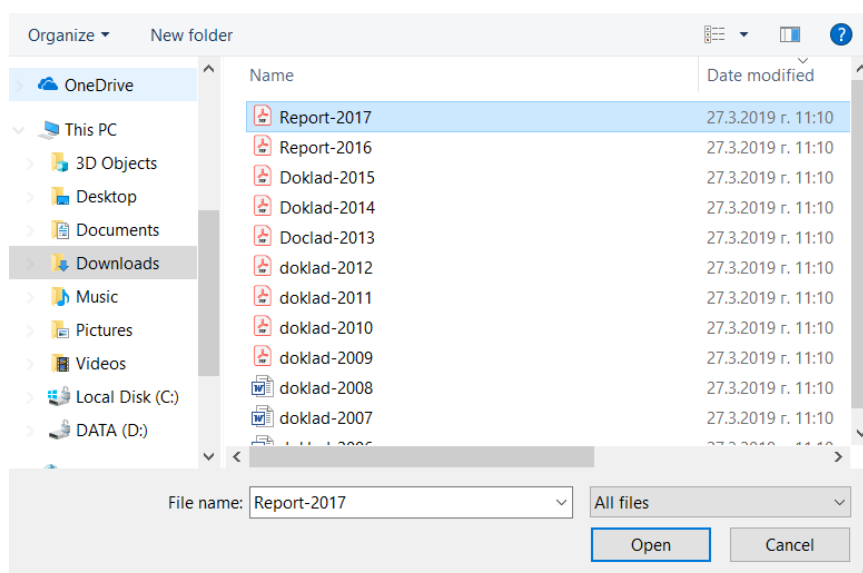
Друг важен елемент на системата е качване на файл. Иконата оказваща качване на файл изглежда по следния начин - син бутон с иконка със стрелка нагоре и подсказващо съобщение относно очаквания файл, който трябва да прикачите.

Прикачете файл



Фигура 12 Бутон за избор на файл

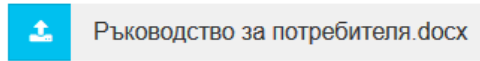
Избирайки бутона ще се отвори диалогов екран за избор на файл от Вашия локален диск.



Фигура 13 Избор на файл за качване

Изберете файл и натиснете бутон „Open“. Ще започне качване на файла към сървъра. Името на файла ще се появи до синия бутон.

Прикачете файл

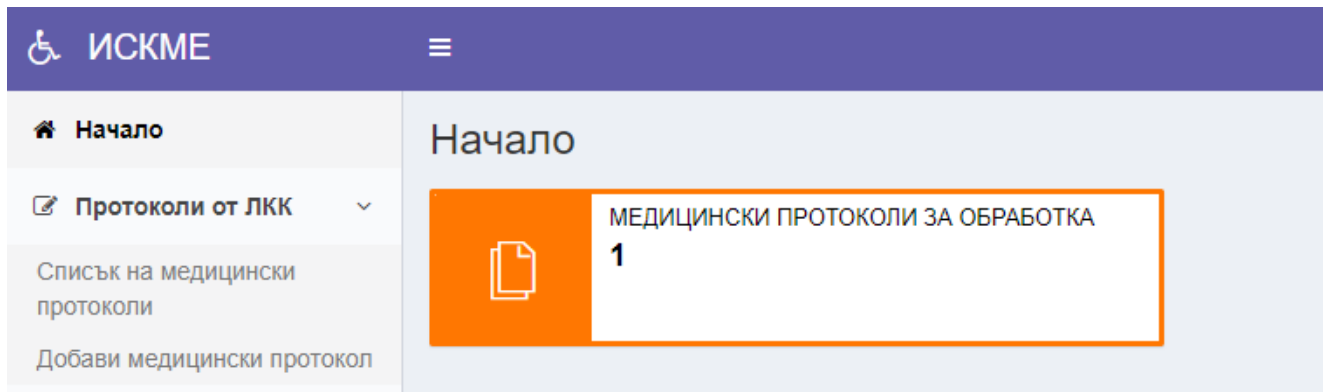


Фигура 14 Прогрес при качване на файл

В случай че възникне грешка при качването на документа, ще видите съобщение на екрана. Опитайте повторно. Ако проблемът продължава да възниква, обърнете се към администратор за съдействие.

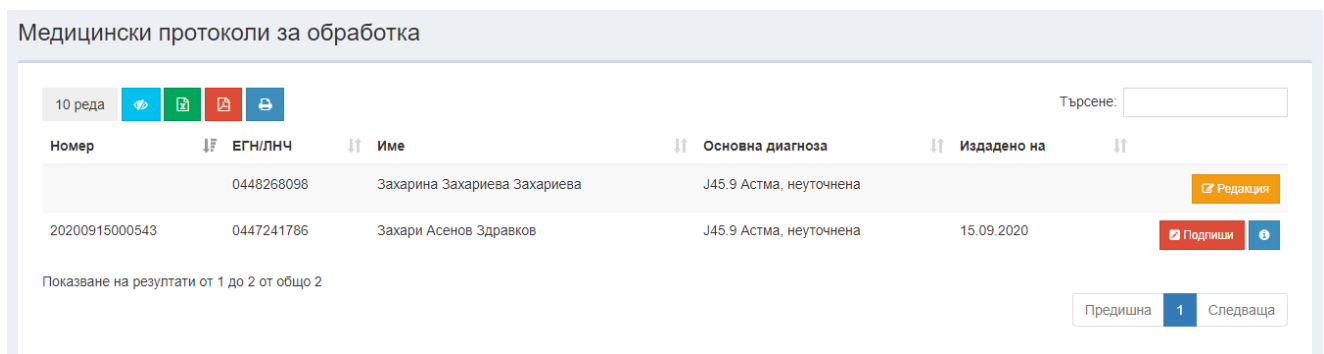
3 НАЧАЛЕН ЕКРАН

На начален екран се визуализира броя на Медицинските протоколи, които са записани, но не са издадени или подписани от Лекар.



Фигура 15 Начален екран

При избор на „Медицински протоколи за обработка“ се визуализира екран със списък на записани протоколи, които не са издадени или подписани.



Фигура 16 Медицински протоколи за обработка

При избор на бутон „Подпиши“ се визуализира екран за подпис на Протокола.

Медицински протокол

20200915000543/15.09.2020

Приложение №9 към чл. 28, ал. 3
МЕДИЦИНСКИ ПРОТОКОЛ НА ЛКК № 20200915000543 дата 15 09 2020

ЛКК № 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 2 0 1 0 3 8 7
към Първа Градска Болница - София
БЪЛГАРИЯ, п.к.1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), бул. „Патриарх Евтимий“ / 0888888888
37

Име и фамилия на лекар: Д-р Петър Стефанов Петров
Председател: Д-р Васил Димитров Димитров
Членове: Д-р Петър Стефанов Петров
Освидетелствано лице

УИН/ЛПК на лекар: 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

0 1 4 1 7 2 4 1 1 7 8 6

Подпиши Назад Отпечатай

Фигура 17 Подписване на Медицински протокол

При избор на оранжевия бутон „Подпиши“ стартира изчитане на КЕП. След изчитането му се визуализира следния екран. Избира се зеления бутон „Подпиши“

Подписване на PDF

Приложение №9 към чл. 28, ал. 3
МЕДИЦИНСКИ ПРОТОКОЛ НА ЛКК № 20200915000543 дата 15 09 2020

ЛКК № 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 2 0 1 0 3 8 7
към Първа Градска Болница - София
БЪЛГАРИЯ, п.к.1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), бул. „Патриарх Евтимий“ / 0888888888
37

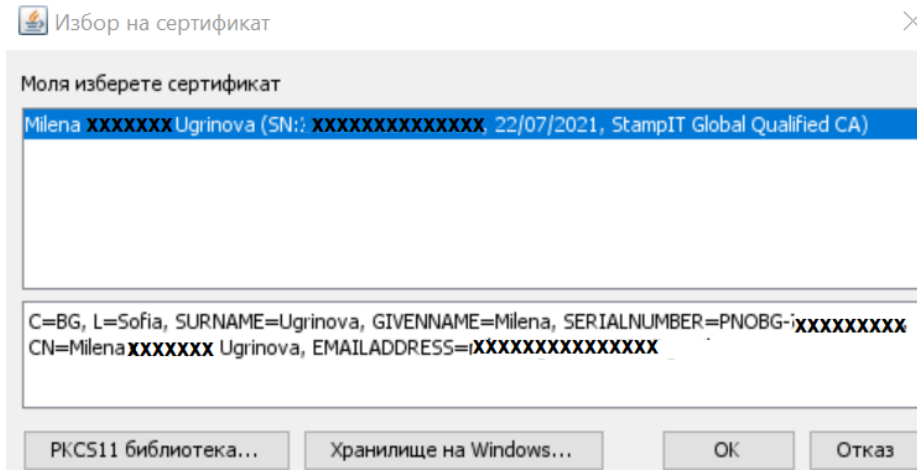
Име и фамилия на лекар: Д-р Петър Стефанов Петров
Председател: Д-р Васил Димитров Димитров
Членове: Д-р Петър Стефанов Петров
Освидетелствано лице

УИН/ЛПК на лекар: 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

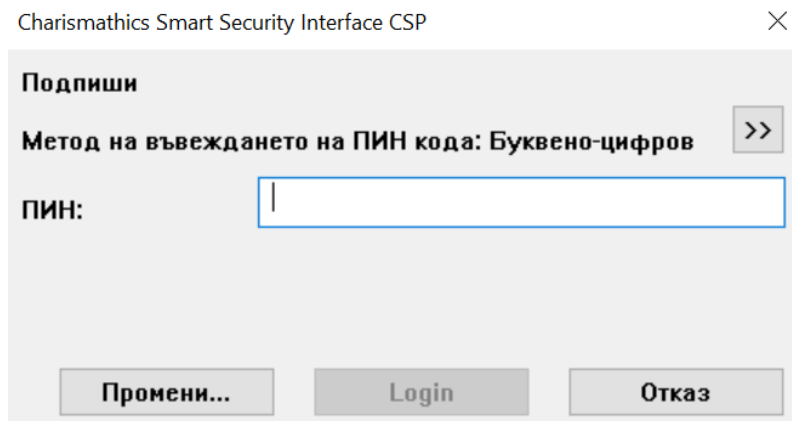
0 1 4 1 7 2 4 1 1 7 8 6

Отказ Подпиши

В зависимост от издателя на сертификата се визуализира информация с данни за сертификата.



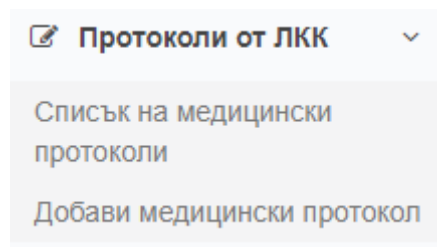
След избор на сертификата и потвърждаване се визуализира екран за въвеждане на ПИН на сертификата.



След успешен подпис протокола е видим в под модул „Списък на медицински протоколи“.

4 Протоколи от ЛКК

Модул „Протоколи от ЛКК“ се състои от следните под модули



Фигура 18 Модул Протоколи от ЛКК

4.1 Списък на медицински протоколи

Медицински протоколи

+ Добави

10 реда

Търсене:

Номер	ЕГН/ЛНЧ	Име	Основна диагноза	Издадено на	
	0448268098	Захарина Захариева Захариева	J45.9 Астма, неуточнена		✎ Редакция
20200618000532	8010106484	Петър Петров Петров	K74.6 Друга и неуточнена цироза на черния дроб	18.06.2020	ℹ
20200618000533	801010123	Джон Милс	K74.6 Друга и неуточнена цироза на черния дроб	18.06.2020	ℹ
20200915000543	0447241786	Захари Асенов Здравков	J45.9 Астма, неуточнена	15.09.2020	✍ Подпиши ℹ

Показване на резултати от 1 до 4 от общо 4

Предишна 1 Следваща

Фигура 19 Списък Медицински протоколи

В списъка на Медицинските протоколи се визуализират всички Медицински протоколи издадени от ЛКК през системата (през модул „Добави медицински протокол“). Бутон „Преглед“ е наличен за всеки протокол и предоставя възможност за преглед на всички въведени данни по съответния протокол.

Медицински протокол

20200618000532/18.06.2020

Приложение №9 към чл. 26, ал. 3
МЕДИЦИНСКИ ПРОТОКОЛ НА ЛКК № 20200618000532 дата 18.06.2020

ЛКК №

с/м Първа градска болница

адрес на изпращащото учреждение

БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), бул. Патриарх Ектимий 37 / 0888888888

адрес на получаване (общин, област, град, ул. №) телефон

Име и фамилия на лекар УИИ на лекар

Председател:

Членове:

Др.

Др.

Освидетелствано лице

ИМЕННО СЪСТОЯНИЕ

Дата на издаване: РМ СДН (с издаване на ЕС (за лица по договорни отношения))

Петър Петров Петров

Лична карта № 9999999999 дата: 01.06.2020 Електронен адрес (е-мил):

Постоянен адрес: БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, общ. Столична, обл. София (столица), гр. София, Панайот Волов 2

адрес, област, град, ул. №)

Настоящ адрес: БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, общ. Столична, обл. София (столица), гр. София, Панайот Волов 2

адрес, област, град, ул. №)

Лице работно в момента

Месторабота (за лица на и над 16 годишна възраст) ИО АД, БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), Панайот Волов 2, Аналитик, 029876543

име на фирмен адрес, ако е наличен; телефон

Диагноза на водещото заболяване: Друга и неуточнена цироза на черния дроб

Назад Отпечатай

Свързани медицински документи

10 реда

Търсене:

Номер	Тип документ	Дата на издаване	Статус
Няма данни за визуализация			

Показване на резултати от 0 до 0 от общо 0

Предишна Следваща

Придружаващи документи

10 реда

Търсене:

Тип	Дата	Описание	Прикачен на
Няма данни за визуализация			

Показване на резултати от 0 до 0 от общо 0

Предишна Следваща

Фигура 20 Издаден медицинско протокол

При преглед протокола може да се отпечата, да се прегледат Придружаващите документи, както и свързаните документи, като издадени експертни решения и жалби по експертните решения, свързани с протокола.

Предоставена е възможност за въвеждане на Медицински протокол от Лекар в системата. За целта се избира бутон „Добави“ или се избира под модул „Добави медицински протокол“.

4.2 Добави медицински протокол

Под модул „Добави медицински протокол“ има за цел да се въвеждат данните за медицински протокол от лекар. При избор на под модула се визуализира екран с полета, които следва да бъдат попълнени. Въвеждат се данните за освидетелстваното лице, настоящ адрес, в случай че настоящия съвпада с постоянния се избира чек бокс „Настоящият адрес съвпада с постоянния“, за да се пренесат данните. В случай че двата адреса се различават, се изписват данните на постоянния адрес. Отбелязва се дали лицето е в трудово правни отношения, избирайки чек бокс „Лицето е в трудово-правни отношения“ и се въвеждат данните на работодателя. В поле „Основна диагноза“ се вписва кода на заболяването по МКБ, като системата извежда вида заболяване на въведения код, по аналогичен начин се въвежда и информацията в поле „Придружаващо заболяване“, което се добавя с избора на бутон „Добави“. Избира се причината, поради която лицето се изпраща на ТЕЛК комисия. Посочва се към кое РКМЕ да се насочи протокола – по постоянен или настоящ адрес на лицето. Отбелязва се дали ТЕЛК следва да освидетелства лицето посредством домашно посещение. След като всички данни са въведени се избира бутона „Запис“.

След успешен запис на протокола се визуализира секция за избор на лекари от комисията, които участват при издаването на протокола. Чрез бутон „Добави всички“ се добавят всички лекари членове на комисията. Чрез бутон „Добави лекар“ се добавят определени лекари от състава, като те се избират от падащо меню. Всички добавени лекари ще се визуализират в протокола и трябва да го подпишат с електронен подпис.

Медицински протокол
ЛЕКАРСКА КОНСУЛТАТИВНА КОМИСИЯ
Комисия №

12345678902010387 - Първа Градска Болница - София / София

Лекари

Попо Сандра Данаил / УИН/ЛП

Добави лекар

Добави всички

Лечебно заведение

Първа Градска Болница - София

Държава

2020

Регистрационен №

1234567890

Адрес

БЪЛГАРИЯ, п.к.1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), бул. „Патриарх Евтимий“ 37

Телефонен номер

0888888888

10 реда



Търсене:

Позиция
УИН/ЛПК
Имена

Председател

9999999999

Попо Сандра Данаил

✖ Премахни

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

 Предишна **1** Следваща

ОСВИДЕТЕЛСТВАНО ЛИЦЕ
Идентификаторът е

ЕГН

ЕГН

0448268098

Пол

Жена

Код на държава

BG

Дата на раждане

26.08.2004

Име

Захарина

Презиме

Захариева

Фамилия

Захариева

Фигура 21 Въвеждане на Медицински протокол и избор на лекари в комисията

След успешен запис на Медицинския протокол и добавени членове на комисията се преглеждат въведените данни преди издаване на протокола и се прикачват сканирани документи към него. В долния край на въведения протокол се визуализира бутон „Издаване“ и секция за прикачване на документи.

Запис
Назад
Издаване
Покажи история на промените

Придружаващи документи

10 реда
Търсене:

Тип	Дата	Описание	Прикачен на
Няма данни за визуализация			

+ Прикачи документ

Фигура 22 Издаване на протокол

След избор на бутон „Издаване“ и успешен запис, се генерира системен номер на издадения протокол (1) и се предоставя възможност за електронно подписване на документа, чрез избор на бутон „Подпиши“ (2). След подпис може да се подаде Заявление. Генерирания протокол може да бъде отпечатан посредством бутон „Отпечатай“ (3).

Записът премина успешно.

20200915000544/15.09.2020

Приложение №9 към чл. 28, ал. 3
МЕДИЦИНСКИ ПРОТОКОЛ НА ЛКК № 20200915000544 дата 15 09 2020

ЛКК № 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 2 0 1 0 3 8 7
към Първа Градска Болница - София
БЪЛГАРИЯ, п.к.1000, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), бул. „Патриарх Евтимий“ / 088888888
37

Име и фамилия на лекар: Председател: Д-р Петя Стефанова Иванова
Членове: Д-р Боряна Димитрова Пейчова
Д-р Димитър Стефанов Пейчов

Освидетелствано лице
ЕГН (ЛПН) на пациента
Идентификационен номер
дата на раждане
Лична карта № 1233456789
Постоянен адрес БЪЛГАРИЯ, п.к. 1000, общ. Столична, обл. София (столица), гр. София, Хризантема 23, вх. А, ет. 3, ап. 3

Подпиши Назад Отпечатай

Фигура 23 Подписване на протокол

Начина на подписване на документ е описан в т. 3 „Начален екран“.